

STATUTENWIJZIGING

1

Heden, zestien oktober tweeduizend twintig, verscheen voor mij, Mr. Gerrit Frederik  
Rouwenhorst, notaris te Delden, gemeente Hof van Twente:  
de heer **Remond Marcel Molenkamp**,

handelend als schriftelijk gemachtigde van het gehele voltallige bestuur van de stichting:  
**STICHTING MARKVELDS BELANG**, statutair gevestigd te Diepenheim, Oude  
Deldensestraat 1 A, postcode 7161MC, ingeschreven in het register van de Kamer van  
Koophandel onder nummer 41028416, hierna te noemen: '**de Stichting**', tot het  
vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het  
hierna te vermelden besluit van het bestuur van de Stichting.  
De verschenen persoon verklaarde als volgt.

**INLEIDING**

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op acht mei negentienhonderd-  
éénentachtig (08-05-1981) voor de heer J.J.G.P. Krudde, toen notaris te Neede.
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op éénentwintig  
september tweeduizend twintig (21-09-2020) besloten de statuten te wijzigen. Van dit  
besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

**STATUTENWIJZIGING**

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen van de  
statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

**NAAM, ZETEL EN DUUR****Artikel 1:**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Markvelds Belang**.
2. Zij heeft haar zetel te **Markvelde, gemeente Hof van Twente**.
3. De stichting is in negentienhonderd één en tachtig opgericht voor onbepaald tijd.

**DOEL****Artikel 2:**

De stichting heeft twee doelen:

- a. Het (doen) organiseren van activiteiten en evenementen voor inwoners van de  
buurtschap Markvelde, mensen die zich met Markvelde verbonden voelen en overige-  
belangstellenden.
- b. Het optreden als platform voor en vertegenwoordiging van de buurtbewoners en  
mensen die zich met Markvelde verbonden voelen.

En voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe-  
bevoorliefelijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

**BESTUUR****Samenstelling bestuur****Artikel 3:**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden. Het  
aantal bestuursleden wordt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, —

- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- Leden van het bestuur kunnen uitsluitend natuurlijke personen zijn, die de leeftijd van achttien jaren hebben bereikt en het vrije beheer over hun vermogen genieten.
  - Daalt, om welke reden ook, het aantal leden van het bestuur beneden vijf, dan blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is in dit geval echter verplicht zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature(s) te voorzien, totdat aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel is voldaan.
  - Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één-persoon worden vervuld.

#### **Benoeming bestuursleden**

##### **Artikel 4:**

Bij een vacature in het bestuur zal hierin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste, doch uiterlijk binnen drie maanden, worden voorzien in een bestuursvergadering, waarin tenminste de helft plus één van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

#### **Onverenigbaarheden**

##### **Artikel 5:**

- Geen lid van het bestuur kunnen zijn bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad van zittende bestuursleden.
- Bestuursleden genieten geen financieel voordeel uit hoofde van het vervullen van een functie in het bestuur. De door hen bij de uitoefening van hun functie ten behoeve van de stichting gemaakte kosten kunnen worden vergoed.
- Bestuursleden mogen middellijk noch onmiddellijk betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de stichting. Zij mogen als schuldeisers en schuldenaren geen geldleningen met de stichting aangaan.

#### **Aftreden van bestuursleden**

##### **Artikel 6:**

- Voor bestuursleden geldt een rooster van aftreden, zodanig dat een lid van het bestuur telkens zitting heeft voor een termijn van vier jaren. Herbenoeming voor één-termijn van vier jaren is mogelijk. Daarna is een afgetreden bestuurslid eerst herbenoembaar indien er na zijn aftreden minimaal een periode van vier jaar is verstreken.
- Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in een functie die de betrokkene vóór zijn aftreden in het bestuur vervulde.

#### **Beëindiging bestuurslidmaatschap**

##### **Artikel 7:**

- Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
  - Door aftreden volgens het rooster van aftreden.
  - Door ontslagneming middels schriftelijk bedanken.
  - Door overlijden.
  - Door ontslagverlening, wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten zoals

gesteld in artikel 3 lid 2 of indien er sprake is van een onverenigbaarheid als bedoeld in artikel 5.

- e. Door ongevraagd ontslag te verlenen door het bestuur, indien het belang van de stichting zulks noodzakelijk maakt.
  - f. Door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Ongevraagd ontslag wordt verleend bij besluit van het bestuur. Het besluit tot ongevraagd ontslag kan het bestuur slechts met algemene stemmen (de stem van het bestuurslid wiens ontslag aan de orde is niet meegeteld) nemen.

#### **Vertegenwoordiging**

##### **Artikel 8:**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 2:292 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door tenminste drie bestuursleden gezamenlijk.
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Taak van het bestuur**

##### **Artikel 9:**

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en ziet erop toe dat:

- a. Dit besturen leidt tot verwekelijking van de doelstellingen en
- b. De bepalingen van deze statuten worden gehandhaafd.

#### **Bestuursvergaderingen:**

##### **Artikel 10:**

1. Het bestuur vergadert als regel eenmaal per maand en verder zo dikwijls als de voorzitter het nodig acht of tenminste twee van de leden hem daartoe schriftelijk hun verlangens met opgaaf van de te behandelen onderwerpen, te kennen geven. In dat laatste geval moet de vergadering binnen veertien dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is binnengekomen, door de voorzitter bijeengeroepen worden.
2. Indien deze vergadering niet binnen de in het eerste lid genoemde tijd is uitgeschreven, zijn de in het vorige lid genoemde leden bevoegd de verlangde vergadering bijeen te roepen. De vergadering kan dan rechtsgeldige besluiten nemen.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de

- aanwezig zelf in de leiding van de vergadering. \_\_\_\_\_
6. Van de vergaderingen worden notulen bijgehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, die die vaststelling van het bestuur behoeven. \_\_\_\_\_

#### **Besluitvorming:** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 11:** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan ter vergadering slechts dan rechtsgeldige besluiten nemen, indien de helft van het aantal bestuursleden plus één ter vergadering aanwezig is. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen over onderwerpen die tevoren op de agenda zijn geplaatst. Omtrent niet geagende zaken kunnen toch rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits ten hoogste één bestuurslid niet aanwezig is. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

#### **WERKGROEP VOORJAARSFEEST** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 12:** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan voor de organisatie van het voorjaarsfeest een werkgroep in het leven roepen. \_\_\_\_\_
2. Deze werkgroep is onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur zelfstandig belast met de voorbereiding en organisatie van het jaarlijkse voorjaarsfeest in Markvelde. Inrijpende beslissingsvoornemens worden door de werkgroep eerst ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. \_\_\_\_\_
3. De werkgroep legt financiële verantwoording af aan het bestuur. Hiertoe wordt minimaal een half jaar voor datum feest een begroting door de werkgroep verstrekt aan het bestuur die deze, eventueel na gewenste aanpassingen, definitief vaststelt. \_\_\_\_\_
4. De werkgroep en haar leden zijn niet gerechtigd enige financiële verplichting aan te gaan, groter dan een jaarlijks, tegelijk met het vaststellen van de begroting, door het bestuur van Stichting Markvelds Belang vast te stellen bedrag. \_\_\_\_\_
5. De werkgroep bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal leden. \_\_\_\_\_
6. Minimaal twee leden van de werkgroep zijn zittende bestuursleden van Stichting Markvelds Belang. \_\_\_\_\_
7. Potentieel nieuwe leden van de werkgroep worden door de zittende werkgroepleden \_\_\_\_\_

voorgedragen aan het bestuur van Stichting Markvelds Belang, die over de voordracht beslist. Eerst na goedkeuring door het bestuur kan een nieuw lid toetreden tot de \_\_\_\_\_ werkgroep. \_\_\_\_\_

8. Het bestuur van Stichting Markvelds Belang stelt een rooster van aftreden voor de \_\_\_\_\_ werkgroep voorjaarsfeest samen, zodanig dat een lid van de werkgroep telkens zitting heeft voor een termijn van drie jaren. Herbenoeming voor één termijn van drie jaren is mogelijk, met uitzondering van oud-bestuursleden van Stichting Markvelds Belang. Zij kunnen in aansluiting op hun bestuursperiode slechts één termijn deel uitmaken van de werkgroep. \_\_\_\_\_
9. Het bestuur kan besluiten om de werkgroep op te heffen en de taken van de \_\_\_\_\_ werkgroep op een andere wijze in te vullen. \_\_\_\_\_

## JAARVERSLAG \_\_\_\_\_

### Artikel 13: \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de \_\_\_\_\_ vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans \_\_\_\_\_ en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans \_\_\_\_\_ staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het \_\_\_\_\_ bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het \_\_\_\_\_ bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, \_\_\_\_\_ bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren. \_\_\_\_\_

## REGLEMENT \_\_\_\_\_

### Artikel 14: \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel \_\_\_\_\_ 15 van toepassing. \_\_\_\_\_

## STATUTENWIJZIGING \_\_\_\_\_

### Artikel 15: \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. \_\_\_\_\_
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde \_\_\_\_\_ bestuurders aanwezig zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot \_\_\_\_\_ statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering \_\_\_\_\_ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal \_\_\_\_\_

tegenwoordige bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee— derde van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

#### **ONTBINDING**

##### **Artikel 16:**

1. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
2. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Na vereffening wordt een batig liquidatiesaldo door de vereffenaars besteed ten behoeve van doel, dat naar oordeel van de vereffenaars een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

#### **SLOTBEPALING**

##### **Artikel 17:**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### **AANGEHECHTE STUKKEN**

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:

- notulen bestuursvergadering met volmacht.

#### **SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Deze akte is verleden te Delden, gemeente Hof van Twente, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.